

## 後期分授業料（※免除・徴収猶予・月割分納）申請に関する申立書

申請者	フリガナ 氏名		※学科 プログラム 専攻	年	入学年度	年度
					学籍番号	
前期申請区分	(※免除・徴収猶予・月割分納)		前期免除結果 (免除申請者のみ)	(※全額免除・半額免除・免除不許可)		
裏面①～②について全て「いいえ」だった者は、署名のうえ提出してください。						
<p>私は令和 年度後期分授業料免除等申請において、裏面のチェックシートのとおり、前期申請時より家計状況に変動が生じなかったことを申し立てます。</p> <p>また、後期分の申請区分については [※免除・徴収猶予・月割分納] とし、結果が決定するまでの間、授業料の納付を猶予して下さるようお願いいたします。</p> <p>なお、本申立書を提出後に虚偽が判明し、免除等が取消となった場合であっても異議を申し立てないことをここに誓約いたします。</p>						
令和 年 月 日						
北見工業大学長 殿						
申請者 [自署]	氏名					
	現住所	〒				
	携帯電話等	( )				
連帯保証人(父母等) [自署] (学資負担者が本人 以外の場合記入)	氏名					
	現住所	〒				
	電話番号	( )				

※印のところは該当するものを○で囲むこと。

<個人情報の利用目的> ご記入いただいた情報は、授業料免除の選考に利用するものです。その他の目的には利用提供いたしません。

## 【提出書類】

後期分の申請期間に下記書類を必ず提出してください（期限厳守）。

裏面①～②について全て「いいえ」だった場合

- ・本申立書
- ・封筒（自宅の住所・氏名を記入（返信用切手は不要）／長型3号）

裏面①～②について1つでも「はい」があった場合

- ・申請書（申請書は所定の期間に学務課で受領のこと）
- ・その他添付書類（「令和6年度後期分授業料免除，徴収猶予及び月割分納申請の注意事項」参照のこと）
- ・封筒（自宅の住所・氏名を記入（返信用切手は不要）／長型3号）

免除結果

- 全額免除  
 半額免除  
 免除不許可  
 免除不可  
(家計・学業)

裏面あり

## 前・後期一括免除申請者チェックシート

※前期申請時から変更がある場合は「はい」に、ない場合は「いいえ」に○を付してください。

①	本国からの援助・仕送りの金額に変動はありますか。	はい	いいえ
②	あなたのアルバイト収入等に大幅な変動はありますか。	はい	いいえ

※②における「変動」とは、昇進・雇用形態変更等による変動を指します。通常の昇給・部署異動による残業手当の増加等の変動は含みません。